

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
Комитета МБДОУ Детского сада  
№11 «Родничок»  
*Рахман* - Н.Б.Рахманова

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
Детским садом №11 «Родничок»  
А.А. Громова  
Приказ № 123 от 23.12.2022 г.



**Положение  
о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении Детский сад №11  
«Родничок»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №11 «Родничок» (далее – учреждения).

Настоящее положение является локальным актом учреждения и разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Постановлением Администрации Кашинского городского округа от 22.12.2022 г. №955 «О внесении изменений в постановление Администрации Кашинского городского округа от 12.10.2022 № 701 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных организациях сферы образования и отдельных муниципальных учреждениях Кашинского городского округа», Уставом учреждения и другими локальными актами учреждения.

**1.2.** Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №11 «Родничок» Кашинского городского округа Тверской области (далее МБДОУ Детский сад №11 «Родничок»).

Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

**1.3.** Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

**1.4.** При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

**1.5.** Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается в соответствии со штатным расписанием .

2.1.1. Должностные оклады работников муниципальных организаций образования.

<b>ПКГ</b>	<b>Должностной оклад, руб.</b>
<b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5005
<b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Дежурный по режиму; младший воспитатель	7116
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Диспетчер образовательной организации; старший дежурный по режиму	7271
<b>Должности педагогических работников</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8757
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9109
<b>3 квалификационный уровень</b>	

<b>Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель</b>	<b>9284</b>
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Педагог-библиотекарь; преподаватель*; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор**; учитель; учитель-дефектолог; <b>учитель-логопед (логопед)</b>	<b>9445</b>
<b>Должности руководителей структурных подразделений</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими программы общего образования и дополнительного образования детей***	9072
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим программы общего образования и дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения)****	9382
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) <b>обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения).</b>	<b>9698</b>

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.		
	высшая	первая	вторая
1	2	3	4

\* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

\*\* За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

\*\*\* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

\*\*\*\* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3-му квалификационному уровню.

1 квалификационный уровень	4888	2793	672
2 квалификационный уровень	5085	2906	699
3 квалификационный уровень	5183	2962	712
4 квалификационный уровень	5273	3013	725

\* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

\*\* За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

\*\*\* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

### **3. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

**3.1.** Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам ДОО устанавливается с целью стимулирования работников МБДОУ Детский сад №11 «Родничок» к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

5273 рублей - при наличии высшей квалификационной категории;

3013 рублей - при наличии первой квалификационной категории;

**3.2.** Надбавка за работу в Письяковском филиале МБДОУ Детский сад №11, расположенным в сельской местности, устанавливается педагогическим работникам и специалистам за работу в размере 25% от должностного оклада.

**3.3.** Надбавка педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трёх лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования за работу в МБДОУ Детский сад №11, в размере 100 % от должностного оклада.

**3.4.** Доплата за особые условия труда устанавливается педагогическим и другим работникам за специфику работы в следующих размерах и случаях:

**3.4.1.** доплата в размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу в специальных (коррекционных) группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), логопедических группах;

**3.4.2.** конкретный перечень работников, которым могут быть установлены доплаты к должностному окладу (окладу), определяется приказом заведующего ДОО по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации, в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками);

**3.5.** Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**3.6.** Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**3.7.** Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**3.8.** Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

**3.9.** Объем части фонда оплаты труда МБДОУ Детского сада №11 «Родничок», направленный на эти цели, определяется Отделом образования Администрации Кашинского городского округа.

**3.10.** Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) государственных учреждений образования без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

**3.11.** Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

**3.12.** На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата в МБДОУ Детском саду №11 «Родничок» снимается.

**3.13.** Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного

оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

**3.14.** Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

#### **4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

**4.1.** Надбавка педагогическим работникам МБДОУ Детский сад №11 «Родничок» за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

**4.2.** Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается заведующим МБДОУ Детским садом №11 «Родничок» с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

**4.3.** Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению заведующего МБДОУ Детским садом №11 «Родничок» высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

**4.4.** Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам МБДОУ Детском саду №11 «Родничок» устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, за полностью отработанное время с допустимым пропуском по больничному листу – 15 дней, входящих в систему оценки деятельности ДОУ, которая устанавливается локальными нормативными актами МБДОУ Детским садом №11 «Родничок» в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

**4.5.** Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами (50-летие, 55, 60 и т.д.) в сумме 1 000 рублей по приказу заведующего.

**4.6.** Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ Детского сада №11 «Родничок», экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**4.7.** Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам МБДОУ Детского сада №11 «Родничок», период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет заведующий ДОУ на основании Положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

**4.8.** Регламент распределения выплат утверждается локальным актом МБДОУ Детского сада №11 «Родничок» на основе муниципального регламента Отделом образования Администрации Кашинского городского округа.

**4.9.** Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

**4.10.** Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

**4.11.** Распределение выплат осуществляется по итогам каждого месяца. Выплата работникам ДОУ присуждается в соответствии с настоящим Положением.

**4.12.** Стимулирующие выплаты работников (рабочих), занятых по совместительству производиться пропорционально отработанному времени.

**4.13.** Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующим ДОУ.

**4.14.** Объем части фонда оплаты труда МБДОУ Детского сада №11 «Родничок», направленный на эти цели, определяется Отделом образования Администрации Кашинского городского округа.

## **5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**



**5.1.** Оклады рабочим устанавливаются в соответствии со штатным расписанием на учебный год.

**5.2.** Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

Разряд работ в соответствии ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ	4537
2 разряд работ	4692
3 разряд работ	4927
4 разряд работ	6960
5 разряд работ	7099
6 разряд работ	7243
7 разряд работ	7389
8 разряд работ	7539

**5.3.** В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

**5.3.1.** Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) ДООУ без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

**5.3.2.** Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах ДООУ.

**5.3.3.** Доплата работникам (рабочим), занятых в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

**5.3.4.** Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 процента к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

**5.3.5.** надбавка за особые условия труда;

**5.3.6.** доплата за совмещение профессий (должностей);

**5.3.7.** доплата за расширение зон обслуживания;

**5.3.8.** доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

**5.3.7.** доплата за работу в ночное время; Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

**5.3.8.** доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

**5.3.9.** доплата за сверхурочную работу.

Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

**5.3.10.** На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата в МБДОУ Детском саду №11 «Родничок» снимается.

**6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

**6.1.** С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

**6.1.1.** поощрительная выплата по итогам работы (за год);

**6.1.2.** Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) в связи с юбилейными датами (50-летие, 55,60 и т.д.) в сумме 1 000 рублей по приказу заведующего. Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами ДОУ.

**6.1.3.** Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) МБДОУ Детского сада №11 «Родничок», экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**6.1.4.** Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя муниципальной организации образования высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

**6.1.5.** Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующий результативность деятельности работников (рабочих) ДОУ критерии их оценки, устанавливаются в Положении о стимулирующих и иных выплатах

работникам МБДОУ Детский сад №11 «Родничок» , с учетом мнения профсоюзной организации.

**6.1.6.** Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

**6.1.7.** Объем части фонда оплаты труда МБДОУ Детского сада №11, направленный на эти цели, определяется Отделом образования Администрации Кашинского городского округа.

**6.1.8.** Стимулирующие выплаты работников (рабочих), занятых по совместительству производиться пропорционально отработанному времени.

**6.2.** Порядок рассмотрения комиссией вопроса о стимулировании работников ДОУ

**6.2.1.** Распределение выплат осуществляется по итогам работы (за год). Выплата работникам ДОУ присуждаются в соответствии с настоящим Положением;

**6.2.2.** Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующим ДОУ.